

FORMULAIRE DE RESERVATION DE SALLE MUNICIPALE



La ville de plusieurs salles de capacités différentes, pouvant être louées aux particuliers, associations et entreprises. **Ce formulaire est à retourner au plus tôt au service population.** Celui-ci constitue une option. Il ne signifie pas l'acceptation de votre demande.

Si vous souhaitez du matériel, demandez le " Formulaire de demande de matériel ".

Cadre réservé à l'administration

DATE DE RECEPTION DE LA DEMANDE :

DEMANDEUR

Statut Particulier Association communale Association extérieure Entreprise Service interne

Dénomination de la personne morale : _____

Nom et prénom de la personne référente : _____

Adresse : _____

Code postal et ville : _____

Téléphone fixe et mobile : _____

E-MAIL : _____

DEMANDE

Lieu demandé Salle des fêtes Mini-club

Espace public (rue, parking...) le(s) quel (s) :

Salle de tennis*
(association uniquement*)

Type d'évènement (mariage, loto, concert...) : _____

Date(s) souhaitée (s) : _____

Horaires : _____

Nombre de participants (y compris les organisateurs) : _____

Si vous avez besoin de matériel, autre que les chaises et tables déjà mises à disposition dans les salles ou pour une demande d'utilisation d'un espace public, merci de remplir la **Fiche de demande de matériel**.

DECISION RENDUE LE :

Demande accordée Demande refusée

Signature de l'autorité :

Après décision, le formulaire doit être retourné au service événementiel pour inscription sur le calendrier et diffusion auprès des services concernés

Pour diffusion : Services techniques Service Com Accueil
 Gardien complexe