

FORMULAIRE DE DEMANDE DE MATERIEL

Cadre réservé à l'administration

DATE DE RECEPTION DE LA DEMANDE PAR LE SERVICE EVENEMENTIEL :

DATE DE RECEPTION DE LA DEMANDE PAR LES SERVICES TECHNIQUE :

DEMANDEUR

Statut Particulier Association communale Association extérieure Entreprise Service interne

Dénomination de la personne morale : _____

Nom et prénom de la personne référente : _____

Adresse : _____

Code postal et ville : _____

Téléphone fixe et mobile : _____

E-MAIL : _____

DEMANDE

Lieu demandé Salle des fêtes Mini-club

Espace public (rue, parking...) le(s) quel (s) :

Type d'évènement (mariage, loto, concert...) : _____

Date(s) souhaitée (s) : _____

Horaires : _____

Nombre de participants (y compris les organisateurs) : _____

SALLE DES FETES **MINI-CLUB**

Tables et chaises sur place (pour 180 personnes maximum)

Mini-club (80 maximum)

Praticables OUI NON Nombre : _____

Barrières OUI NON Nombre : _____

Grilles d'expositions OUI NON Nombre : _____

Tables (en plus) OUI NON Nombre : _____

Vaisselle OUI NON Nombre : _____

Vidéo projecteur OUI NON Nombre : _____

Location de vaisselle Si oui, remplir le formulaire " Location de vaisselle "

Pour le nettoyage de la salle, merci d'apporter vos produits d'entretien (balais, serpillère...)

TENNIS **ST EXUPÉRY****Tables et chaises sur place (pour 400 personnes maximum)**

Praticables	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON	Nombre : _____
Barrières	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON	Nombre : _____
Grilles d'exposition	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON	Nombre : _____
Tables (en plus)	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON	Nombre : _____
Vaisselle	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON	Nombre : _____
Installation tables&chaises	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON	Nombre : _____

Location de vaisselle Si oui, remplir le formulaire " Location de vaisselle "

Pour le nettoyage de la salle, merci d'apporter vos produits d'entretien (balais, serpillère...)

ESPACE PUBLIC**Lieu(x) demandé(s)**

Parking Gymnase **Parking Pétanque** **Parc Municipal**
 Parking salle des fêtes
 Rue(s) : _____

Praticables (location)	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON	Nombre : _____ (Utilisation intérieure)
Barrières	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON	Nombre : _____
Grilles d'expositions	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON	Nombre : _____
Tables	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON	Nombre : _____
Electricité	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON	Nombre : _____
Chaises	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON	Nombre : _____

Pour l'utilisation d'un espace public, il est impératif d'établir un arrêté municipal.

Prendre contact avec les services techniques : services.technique@trilport.fr

LE GYMNASSE

Moquette	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON	Nombre : _____
Chaises	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON	Nombre : _____
Grilles d'expositions	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON	Nombre : _____
Tables	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON	Nombre : _____
Video projecteur	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON	Nombre : _____