

FORMULAIRE DE DEMANDE DE MATERIEL

Cadre réservé à l'administration

DATE DE RECEPTION DE LA DEMANDE PAR LE SERVICE EVENEMENTIEL :

DATE DE RECEPTION DE LA DEMANDE PAR LES SERVICES TECHNIQUE :

DEMANDEUR

Statut ☐ Particulier ☐ Association communale ☐ Association extérieure ☐ Entreprise ☐ Service interne

Dénomination de la personne morale : _____

Nom et prénom de la personne référente : _____

Adresse : _____

Code postal et ville : _____

Téléphone fixe et mobile : _____

E-MAIL : _____

DEMANDE

Lieu demandé ☐ Salle des fêtes ☐ Mini-club

☐ Espace public (rue, parking...) le(s) quel (s) :

Type d'évènement (mariage, loto, concert...) : _____

Date(s) souhaitée (s) : _____

Horaires : _____

Nombre de participants (y compris les organisateurs) : _____

☐ **SALLE DES FETES** ☐ **MINI-CLUB**

Tables et chaises sur place (pour 180 personnes maximum)

Mini-club (80 maximum)

Praticables ☐ OUI ☐ NON Nombre : _____

Barrières ☐ OUI ☐ NON Nombre : _____

Grilles d'expositions ☐ OUI ☐ NON Nombre : _____

Tables (en plus) ☐ OUI ☐ NON Nombre : _____

Vaisselles ☐ OUI ☐ NON Nombre : _____

Vidéo projecteur ☐ OUI ☐ NON Nombre : _____

Location de vaisselle Si oui, remplir le formulaire " Location de vaisselle "

Pour le nettoyage de la salle, merci d'apporter vos produits d'entretien (balais, serpillère...)

☐ **TENNIS**☐ **ST EXUPÉRY****Tables et chaises sur place (pour 400 personnes maximum)**

Praticables	☐ OUI	☐ NON	Nombre : _____
Barrières	☐ OUI	☐ NON	Nombre : _____
Grilles d'exposition	☐ OUI	☐ NON	Nombre : _____
Tables (en plus)	☐ OUI	☐ NON	Nombre : _____
Vaisselle	☐ OUI	☐ NON	Nombre : _____
Installation tables&chaises	☐ OUI	☐ NON	Nombre : _____

Location de vaisselle Si oui, remplir le formulaire " Location de vaisselle "

Pour le nettoyage de la salle, merci d'apporter vos produits d'entretien (balais, serpillère...)

ESPACE PUBLIC**Lieu(x) demandé(s)**

☐ **Parking Gymnase** ☐ **Parking Pétanque** ☐ **Parc Municipal**
☐ **Parking salle des fêtes**
☐ **Rue(s) : _____**

Praticables (location)	☐ OUI	☐ NON	Nombre : _____ (Utilisation intérieure)
Barrières	☐ OUI	☐ NON	Nombre : _____
Grilles d'expositions	☐ OUI	☐ NON	Nombre : _____
Tables	☐ OUI	☐ NON	Nombre : _____
Electricité	☐ OUI	☐ NON	Nombre : _____
Chaises	☐ OUI	☐ NON	Nombre : _____

Pour l'utilisation d'un espace public, il est impératif d'établir un arrêté municipal.

Prendre contact avec les services techniques : services.technique@trilport.fr

LE GYMNASSE

Moquette	☐ OUI	☐ NON	Nombre : _____
Chaises	☐ OUI	☐ NON	Nombre : _____
Grilles d'expositions	☐ OUI	☐ NON	Nombre : _____
Tables	☐ OUI	☐ NON	Nombre : _____
Video projecteur	☐ OUI	☐ NON	Nombre : _____